

研修室ご利用規約

中野サンプラザでは、研修室の契約の利用に関して次のとおり規約を設けておりますので、あらかじめご了承ください。

1. 研修時間と追加料金

研修室等のご利用から終了までのご契約時間(以下、研修時間と称します)は所定の室料金をお支払いいただいておりますが、この研修時間を超過した場合は諸経費に相当する追加料金を頂戴致します。但し、次の会場利用との関連で、ご利用時間の超過に応じられない場合もございますので、ご了承ください。

2. 有料人数の確認

お料理等を用意する人数(以下、有料人数と称します)を研修等の開催日3日前正午までに担当者にご通知ください。それ以降は、すべて手配が完了いたしておりますので人員が減少した場合でも有料人数分の料金を申し受けます。

3. 料金改定について

中野サンプラザでは、4月1日から3月31日を年度としております。室料や付帯設備料金等の料金改定を4月1日より実施いたします。お申込日が4月1日以前のお承りの場合も新料金を適用させていただきますのでご了承ください。

4. 申込金(予約金)

ご契約時に研修室室料の全額をお振込み、または現金にてお支払いいただきます。お預りしたご予約金は、総費用の一部に充当させていただきます。

5. 取消料

すでにお申込いただいた研修等を取消、又は日程の変更をされる場合には原則として下記の表により取消料を頂戴いたします。

ご利用日より起算して	取消料金
利用予定日より1ヶ月以上3ヶ月未満	研修室室料の50%+実費諸経費+事務手数料
利用予定日より1ヶ月未満	研修室室料の100%+実費諸経費+事務手数料

※事務手数料は研修室料の20%未満を申し受けます。

6. 解約

下記のいずれかに該当する場合、又はこの『研修室ご利用規約』に違反した場合は研修等のお申込みをお断りするか、又は既にご契約いただいた場合でも解約させていただくことがありますので予めご了承ください。また、解約させていただいた際には「5. 取消料」に従って料金を頂戴いたします。

- (1) 研修等にご出席されるお客様が、法令又は公序良俗に反する恐れがあると判断した場合
- (2) 申込時の使用目的、使用方法が事実と反した場合
- (3) 他の研修利用者、中野サンプラザ内他会社に迷惑を及ぼした場合
- (4) 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合
- (5) 常識を超えた備品のお持込または、使用された場合
- (6) 他のお客様にご迷惑をおかけすると中野サンプラザ側が判断した時
- (7) お支払いが後日請求の際、お支払い期日までにお支払いなき場合

7. 禁止事項

次に掲げる各項目につきましては禁止事項となっておりますので、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

- (1) 犬・猫・小鳥等その他の愛玩動物、家畜類等の持込。(但し・盲導犬・介護犬は対象とせず)

- (2) 発火又は引火性の物品の持込み。
- (3) 悪臭を発生するものの持ち込み。
- (4) 食品類の持込み。
- (5) 賭博等風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑になるような言動。
- (6) 利用目的以外のご利用。
- (7) その他法令で禁じられている行為。

8. 責任区分

- (1) 荷物・貴重品などご利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合において弊社は一切責任を負いません。
- (2) 研修室内の建造物・設備・備品など破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂く場合がございます。

9. 利用上の注意

- (1) 研修室は現況貸となります。事前にご了承下さい。
- (2) ご利用当日は8階研修室受付にお申し出下さい。鍵は、ご利用時間の30分前からお渡しいたします。
- (3) ご利用当日の備品等の貸し出し、お飲物等のご注文、ご精算は、8階研修室受付にて行います。
- (4) 研修室内は、禁煙となっております。
- (5) 飲食物（お弁当等）・アルコール類の持込は、お断り致します。
- (6) ご利用後は、机・椅子などは原状復帰をお願いいたします。（配置図参照）
- (7) 机・椅子などの備品を部屋の外に出すことはお断りしております。
- (8) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。
- (9) 鍵は、会議等終了後、必ず8階研修室受付までお返し下さい。
- (10) 危険物・不審物の発見や、不審者を発見された際には、お近くの係員までお申し出下さい。

10. 個人情報の利用について

個人情報はお客様の大切な財産です。弊社におきましても皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図りたいと考えております。お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由がある時を除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することは致しません。また、流出・改ざん等を防止するための合理的な安全策を講じ、個人情報の適切な利用と保護に努めます。

11. 個人情報の利用目的について

当社はお客様の個人情報（氏名、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先等）を、以下の目的に利用いたします。

- (1) サービス・商品に関するお客様との契約の履行のため。
- (2) サービス・商品の継続的なお取引における管理及びこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため。
- (3) ダイレクトメール・電子メール・電話等による情報提供、各種ご案内等、研修室に関するサービスや商品に関する営業活動を行う為。
- (4) 顧客動向分析もしくはサービス・商品開発等の調査分析のため。
- (5) 事故等緊急の際の連絡のため
- (6) 保険会社（保険代理店を含む）への各種手続きに関わる当社の事務処理のため。

12. 天災等に係るもの

天災その他の不可抗力、停電など、当方の責に帰さない事由で当館の施設が利用できない時は、損害賠償金、補償金はお支払いいたしません。