

## グループ室ご利用規約

中野サンプラザでは、グループ室の契約の利用に関して次のとおり規約を設けておりますので、あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

### 1. グループ室登録に関して

グループ室は、会員数が5名以上の同好会・サークルを対象とし、グループ活動が長期間（月1回以上、6ヶ月以上）継続的に実施される団体を登録グループとして認定いたします。

登録グループの申込に関しましては、グループ室申請書及び、会員名簿の提出をお願い致します。

また政治・宗教的活動、営利目的・不特定多数の方々を対象とした活動の場合は、お受けできません。

グループ室申請書及び会員名簿のご提出後、社内申請を致します。（10日程お時間がかかります）

尚、申込書の提出後、お受けできない場合もありますのでご了承ください。

登録完了後、実施日の2ヶ月前よりグループ室の予約を受付いたします。

### 2. 申込金(予約金)

ご予約時にグループ室室料の全額をお振込み、または現金にてお支払いいただきます。

お預りしたご予約金は、総費用の一部に充当させていただきます。

### 3. キャンセル料

グループ室のお取消・日付変更をされる場合、ご予約の室料に対してキャンセル料を申し受けます。

お取消・日付変更の 通知を受けた日	～14日前	13日前～2日前	前日～当日
	20%	50%	100%

### 4. 解約

下記のいずれかに該当する場合、又はこの『グループ室ご利用規約』に違反した場合はお申込みをお断りするか、又は既にご契約いただいた場合でも解約させていただくことがありますので予めご了承ください。また、解約させていただいた際には「3. キャンセル料」に従って料金を頂戴いたします。その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますので、あらかじめご了承下さい。

- (1) グループ室のご利用にご出席されるお客様が、法令又は公序良俗に反する恐れがあると判断した場合
- (2) 他のお客様にご迷惑をおかけすると中野サンプラザ側が判断した場合
- (3) 申込時の使用目的、使用方法が事実と反した場合
- (4) 他の中野サンプラザ施設利用者、中野サンプラザ内他会社に迷惑を及ぼした場合
- (5) 申込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合
- (6) 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合
- (7) 常識を超えた備品のお持込または、使用された場合

### 5. 禁止事項

次に掲げる各項目につきましては禁止事項となっておりますのでご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

- (1) 犬・猫・小鳥等その他の愛玩動物、家畜類等の持込み。（但し、盲導犬・介護犬は対象とせず）
- (2) 発火又は引火性の物品の持込み。
- (3) 悪臭を発生するものの持込み。
- (4) 食品類の持込み。

- (5) 賭博等風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑になるような言動。
- (6) 利用目的以外のご利用。
- (7) その他法令で禁じられている行為。

#### 6. 責任区分

- (1) 荷物・貴重品などご利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合において弊社は一切責任を負いません。
- (2) グループ室内の建造物・設備・備品など破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂く場合がございます。

#### 7. 利用上の注意

- (1) グループ室は現況貸となります。事前にご了承下さい。
- (2) ご利用当日は 8 階研修室受付にお申し出下さい。鍵は、登録グループのお客様はご利用時間の 30 分前から、一般利用のお客様はご利用開始時間からお渡しいたします。
- (3) ご利用当日の備品等の貸し出し、ご精算は、8 階研修室受付にて行います。
- (4) グループ室内は、禁煙となっております。
- (5) 飲食物（お弁当等）・アルコール類の持込は、お断り致します。
- (6) ご利用後は、机・椅子などは原状復帰をお願いいたします。（配置図参照）
- (7) 机・椅子などの備品を部屋の外に出すことはお断りしております。
- (8) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。
- (9) 鍵は、ご利用終了後、必ず 8 階研修室受付までお返し下さい。
- (10) 危険物・不審物の発見や、不審者を発見された際には、お近くの係員までお申し出下さい。

#### 8. 個人情報の利用について

個人情報はお客様の大切な財産です。弊社におきましても皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図りたいと考えております。お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由がある時を除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することは致しません。また流出・改ざんなどを防止するための合理的な安全策を講じ、個人情報の適切な利用と保護に努めます。

#### 9. 個人情報の利用目的について

当社はおお客様の個人情報（氏名、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先等）を、以下の目的に利用致します。

- (1) サービス・商品に関するお客様との契約の履行のため
- (2) サービス・商品の継続的なお取引における管理及びこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため
- (3) ダイレクトメール・電子メール・電話等による情報提供、各種ご案内等、グループ室に関するサービスや商品に関する営業活動を行う為
- (4) 顧客動向分析もしくはサービス・商品開発等の調査分析のため
- (5) 事故等緊急の際の連絡のため
- (6) 保険会社（保険代理店を含む）への各種手続きに関わる当社の事務処理のため
- (7) 各種お取引解約後の事後管理のため

#### 10. 天災等に係るもの

天災その他の不可抗力、停電など、当方の責に帰さない事由で当館の施設が利用できない時は、損害賠償金、補償金はお支払いいたしません。