保有個人データの利用目的の通知請求書

西暦　　年　　月　　日

株式会社中野サンプラザ御中

請求者氏名　　印
（ご本人または代理人）

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた通知請求手続きに従い、下記のとおり請求します。

通知対象者の情報				
ふりがな 氏名		生年月日	西暦　　年　　月　　日	性別 男・女
住所	〒　　－			
電話番号	ー　　ー			※ご本人確認のため、お電話する場合があります。

通知請求者の情報（通知対象者と通知請求者が異なる場合のみご記入ください。）				
ふりがな 氏名		生年月日	西暦　　年　　月　　日	性別 男・女
住所	〒　　－			
電話番号	ー　　ー			※ご本人確認のため、お電話する場合があります。
通知対象者との関係	□ 親権者　□ 成年被後見人　□ 代理人　□ その他（			

請求の内容及びその理由（以下に請求内容とその理由を記入願います。）

請求内容：

理由：

通知対象者のご本人確認書類（以下の該当項目□にレ点をお願いします。）

AまたはBにより通知対象者のご本人確認をさせていただきます。

A：以下のいずれかの書類の写し（有効期限以内のもの）

□ 運転免許証　□ 旅券（パスポート）　□ 住民基本台帳カード（写真付き）
□ 身体障害者手帳　□ 外国人登録証明書　□ その他（　　）

B：以下のいずれか2つの書類の写し（有効期限以内のもの）

□ 各種健康保険被保険者証　□ 住民票（発行日より3ヶ月以内のもの）　□ 各種年金手帳
□ 印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）　□ その他（　　）

代理人のご本人確認書類

※代理人による請求の場合、上記AまたはBの書類の他、以下の代理人確認書類が必要となります。

□ 通知対象者の個人データの利用目的の通知に係る委任状（実印押印）
□ 委任状に押印された印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）
□ 官報または家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）

◆「保有個人データの利用目的の通知請求書」の取扱い

当該請求にて提出いただきました書類は、必要な範囲のみで取り扱うものとし、回答終了後、1ヶ月保管した上で破棄させていただきます。

◆利用目的の通知が却下された場合は、理由を通知いたします

・請求内容に不備があった場合
・確認事項が確認できなかった場合
・開示等対象が「保有個人データ」に該当しない場合
・弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
・他の法令に違反することとなる場合
・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れのある場合
・保有個人データの利用目的が明らかな場合

■弊社使用欄			
受付日	西暦　　年　　月　　日		
受付番号			
受付者	印	利用目的の通知請求	□ 回答
責任者	印		□ 却下